大崎ニューシティ

イベントスペース 利用申請書

2024年版

大崎再開発ビル株式会社 株式会社スラップショット(代理店)

■■■ イベントスペース利用についてのご案内 ■■■

各階イベントスペースにおいて販促物設置や試供品配布、集客イベントをする際には 館内店舗、外部企業にかかわらず事前に申請書の提出が必要です。

1) 販促物設置キャンペーン

原則的に販促物、販促物台等のみでの設置は禁止となりました。 設置の際には必ず1人案内者が付き、デモンストレーションが行える状態で あることが規約となります。また、設置キャンペーンにおいては3週間前に 申請書類を提出いただく必要がございます。

2) 試供品配布キャンペーン

試供品配布におきましては最低限1ヵ月前には申請書の提出が必要となります。 1Fイベントスペースでの試供品配布には、なんらかのお客様を楽しませる エンタテイメント要素が必要となります。

例) 抽選会、ゲーム大会、クイズ大会、ゲストライブ、演芸等 協賛メーカーと企画化してご提案いただく必要がございます。 申請書提出後にヒアリングを行い、企画案を吟味してから利用許可という流れに なります。

3) 集客・啓蒙イベント

商品認知やサービス認知を目的とした集客・啓蒙イベントを行う場合は最低限 1ヶ月前には申請書の提出が必要となります。 お客様が楽しめたり何らかのメリットが求められます。

4)期間イベント

複数日数にまたいで行う期間イベントは2ヶ月前に申請書の提出が必要です。 販売物の有無や内容によって利用条件が異なりますので企画書、計画書を ご提出いただく必要があります。

5) 販売、即売イベント

商品の販売イベントを行う際には2ヶ月前に申請書の提出が必要です。 販売物の内容や販売方法によって利用条件が異なりますので企画書、計画書を ご提出いただく必要があります。

6) 備品貸与

テーブル、椅子等の備品を借りる場合には7日前に申請が必要となります。 また申請を出されてもイベント利用が優先させる場合があります。

注)全てのキャンペーン、イベントはスペースの必要コマ数や内容によって条件が 異なります。また、ポスター、チラシ等の告知物をご用意頂く必要がございます。 開催日のスタッフや休憩場所等も主催者側にてご準備下さい。 運営側からはMC, PA, かなえちゃん、サポートスタッフ、テーブル、イス パネル等については有償で貸し出しいたします。

開催内容、開催条件や他のイベントが先に場所を利用している場合は申請を 頂きましても場所変更や不認可となる場合がございますことをご了承下さいませ。

■■■ イベントスペース利用規則 ■■■

●営業日

大崎ニューシティ営業日 *施設が休業となる日は休館。

●基本使用時間

午前10時~午後7時まで 搬入搬出、設営作業時間はご相談ください。

●使用申し込みと手続き

規定の「大崎ニューシティイベントスペース利用企画申請書」にご記入の上 事前に大崎再開発ビル株式会社の使用許可を受ける必要があります。 お申し込みは(代理店)株式会社スラップショット(03-3440-0638)までご連絡ください。 消防署、保健所に届出が必要な場合は事前に主催者(お申し込み者)が手続き願います。

●使用の制限事項・注意事項

- 1)公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められた場合は許可が下りない場合があります。
- 2) 裸火の使用や煙が多く出るような機器、臭いが強い物の使用はできません。
- 3) 周囲の店舗に迷惑となる音やパフォーマンスは許可が下りない場合があります。
- 4) 利用企画申請書に偽りがあった場合はイベントを中止する場合があります。
- 5) 使用の権利を他に譲渡、転貸は認められません。
- 6) イベントスペース利用中(搬入出・設営を含む)の人的、物的損害に対する 損害賠償責任は主催(申込者)の負担となります。
- 7) 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合は中止とします。
- 8) 他店舗からの苦情やお客様からの苦情対応は申込者で対応願います。
- 9) イベントスペースの使用にあたっては利用規則、運営管理会社の指示を厳守願います。
- 10) 施設の他の店舗、利用客に不都合が生じる恐れがあると認められる場合、中止となる場合があります。

●使用解約

天変地異や不測の事故、災害等で当該スペースの利用が不可能となった場合 申込者によるキャンセルの場合はキャンセル料が発生する場合もあります。ご注意下さい。

●官公庁届出連絡先

①品川区保健センター 〒140-0001 品川区北品川3-11-22 環境衛生・食品衛生 TEL 03-3474-2223

②品川消防署 〒140-0001 品川区北品川3-7-31 TEL 03-3474-0119

●効果測定調査報告書の提出義務

イベントを開催後にイベントによる効果測定調査を後日報告いただく義務がございます。 集客人数(利用人数・配布人数)と商品等の配布数、当日、その後の売り上げ向上率等 内容によって異なりますので事前に主催者(申込者)と運営管理会社との協議により 報告書の内容を決定いたします。報告書を未提出の場合、次回より区画貸出ができなくなる 場合があります。必ずご提出してください。

●お問い合わせ・申し込み先

株式会社スラップショット 03-3440-0638 (TEL) 03-3442-8840 (FAX) 090-9953-0573 担当:坂本

〒108-0074東京都港区高輪4-24-55 308号

■■■ イベントスペース集客情報 ■■■

- ●商品の試飲・試食タイプ(実施例) 飲料商品や食料商品のサンプリングイベント開催時の集客情報をお伝えします。
 - A (チョコレートファウンテン) チョコレートメーカー チョコレートタワーに果物やマシュマロをつけて試食するイベント。 4月開催(金)・(土) 11:30~18:00 (両日とも) コマ(1コマ利用)

集客結果 2日間合計 2,300名参加



B (睡眠予防ドリンク) 飲料メーカー

睡眠予防ドリンクを試飲し、アンケートに答える 6月金曜のみ開催 12:00~14:00 (2時間) コマF (1コマ利用)

集客結果 2時間 843本



C(ノンアルコールビール)大手三社合同

ノンアルコールビールの飲み比べ試飲会イベント。 6月金曜・土曜 11:00~19:00 (両日とも) コマB・コマC (2コマ利用)

集客結果 2日間合計 4,370杯



- ●食育・セミナーイベントタイプ (実施例) 子供向けの食育イベントや大人向けの調理イベント等の集客情報をお伝えします。
 - D (カレースパイス調合) スパイスメーカー 1回30分 スパイスから本格カレーを作るレクチャーイベント (大人向け) 5月(金)・(日)1日2~3回開催 事前参加予約制 通路にテーブルを設置。インストラクターによるセミナー形式 コマC・コマD (2コマ利用)

<u>集客結果 1回10名参加×5回(2日間)=50名</u>

地域住民の参加が多いイベントとなりました。



E (サンドイッチ教室) 食パンメーカー 1回45分

栄養の学習とサンドイッチ作りを学ぶ子供向け食育イベント。 5月(土)・(日)1日3回開催 事前参加予約制 通路にテーブルを設置。インストラクターによるセミナー形式 コマC(1コマ利用)

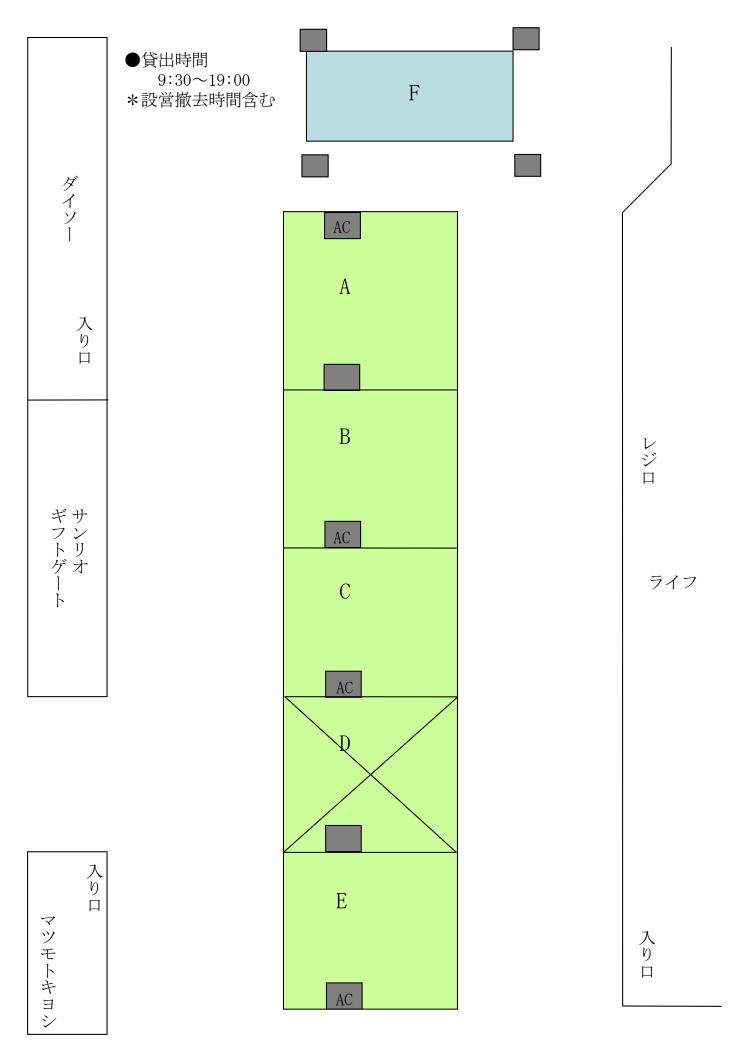
集客結果 1回10名参加×3回×2日間=60名

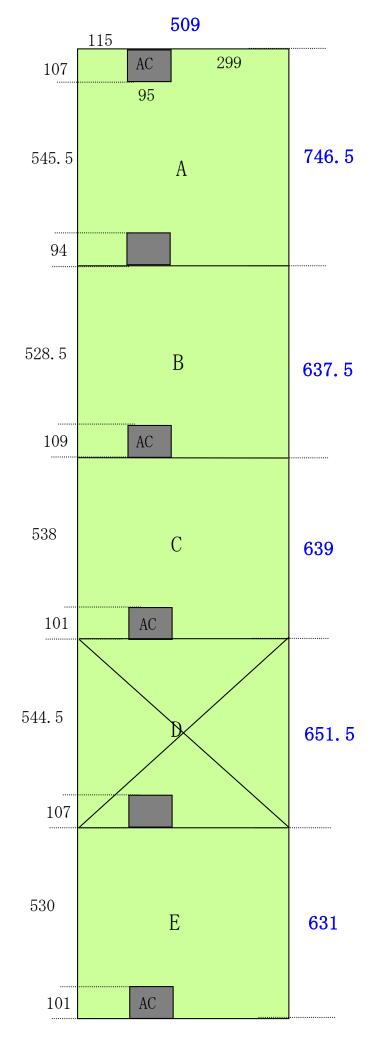
*保護者を含めると150名前後が参加

地域住民の参加が多いイベントとなりました。



■大崎ニューシティ 1Fイベントスペースレイアウト・スペース利用料金





大崎ニュ	ニーシティ イベントスペース	《利用企画申請書	申請日:2024年 月 日
申請店舗	名:	申請者:	連絡先:
イベント名:		内容:	
開催予定日:		搬入日:	搬出日:
開催時間:			
協賛メーカー:		担当者:	連絡先:
配布(抽選)商品:			目標数:
エンタテイメント要素:			
利用注文	MC: PA: ワイヤレス: テーブル: イス:		
利用場所	コマ数: 取材	才: ポスタ	マー・チラシ製作:
見積もり金額:¥			
内容詳細			
利用条件 <u>注)イベ、後に効果測定資料を1週間以内に提出願います。配布実数、参加人数</u> 購買対比等効果測定資料が未提出の場合はスペース貸し出しを断りするケースがあります。 ①利用注文以外の装飾品、什器、ワゴン等の準備。搬入搬出は申請店舗・協賛メーカーでご準備下さい。 ②試供品配布、チラシ配布のみの場合はイベントとは異なるので別途申請・審査が必要となります。			
③スタッフは申請店舗・協賛メーカーにてご用意下さい。施設側は管理者1名を出動する場合があります。 ④イベント開催にあたっては集客増加を意図して他の店舗と協力してイベントを開催する可能性があります。 ⑤告知は公式ページ、公式SNS等で行います。(但し、有償対応)要相談 ⑥ポスター、チラシ等を掲示希望の場合、事前に貸主に相談の上、承認許可を得れば、指示に従い対応下さい。 ⑦休憩時のスタッフの休憩場所はございません。申請者側にて対応下さい。 ⑧当イベントスペース利用企画申請書は開催の1ヵ月前までに提出して下さい。 ⑨審査により内容変更、不認可の場合があることを予めご了承下さい。			
大崎再開発記入欄			

■大崎ニューシティ 1Fイベントスペース利用料金表2023年版

●スペース利用料金(設営準備~撤去作業完了までの時間を含みます) 30,000円(税別)/1コマ1日使用(9:30~19:00)

●告知料金(イベントを告知する場合。公式ウェブページ、ブログ、館内チラシ、ポスター) 公式ウェブページ告知 25,000円(トップページバナーと特設ページ1枚)

SNS (Facebook) 告知 3,500円(1記事掲載)

ポスター館内貼り出し 応相談 チラシ館内貼り出し 応相談

●備品貸し出し(テーブル・パイプイス・パーテーション・テープパーテーション)

白テーブル (全8台)1台1,500円 (1日)折りたたみテーブル (全5台)1台 700円 (1日)白パイプイス (全30席)1席 500円 (1日)

PA設備 1日5,000円 (スピーカー2、マイク、アンプ)

パネルパーテーション (全3台) 1台1,500円 (1日) テープパーテーション (全6台) 1台 500円 (1日)

●スタッフキャスティング

司会 (MC) 1日80,000円~ (会場への呼び込み、説明) 1日28,000円 (集客 司合会駅の窓出)

ディレクター 1日38,000円(集客、司会全般の演出) アテンド(案内係り) 1日27,000円(集客のお手伝い)

アシスタント (女性)1日27,000円 (配布等のお手伝い)音響 (PA時)1日22,000円 (音響スタッフ費)

設営スタッフ 1日25,000円(貸出備品搬出入、設営)